

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 680 del 12 NOV. 2019

Oggetto: Approvazione ed adozione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del "Centro di Medicina e Chirurgia Ostetrico-Ginecologica"

Proposta N° 068 dell' 11/11/2019

STRUTTURA PROPONENTE

Settore Provveditorato

L'istruttore

Il Responsabile del Procedimento
(artt. 5 - 6 L. 241/90)

Il Capo Settore AA.GG.

Ing. Giuseppe La Monaca

Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019

con l'assistenza del Segretario, dott. Dott. Nicolò Romano ha adottato la seguente deliberazione

Il Direttore del Settore Affari Generali

Visti:

- la nota acquisita al protocollo della Direzione n.174/CS del 12 marzo 20019 - con cui il Direttore del Dipartimento Materno- Infantile. Prof. Giuseppe Ettore, si fa promotore della istituzione, presso questa ARNAS, di un Centro di Medicina e Chirurgia Ostetrico-Ginecologica, volto a consentire la formazione ed il perfezionamento nell'ambito medico- specialistico in parola, richiedendo che il predetto centro si doti di un apposito regolamento finalizzato a consentire la pianificazione delle attività di competenza sotto il profilo organizzativo, economico e giuridico;
- il parere positivo apposto in calce alla suindicata nota da parte del Direttore Sanitario Aziendale, motivato in ragione del fatto che un centro di formazione e di perfezionamento interno all'ARNAS, oltre a contribuire all'immagine di Azienda di Rilievo Nazionale, migliorerebbe le competenze e la circolazione delle esperienze tra il personale purchè il funzionamento dello stesso risulti conforme alle vigenti normative e ai regolamenti interni dell'Azienda;

Propone

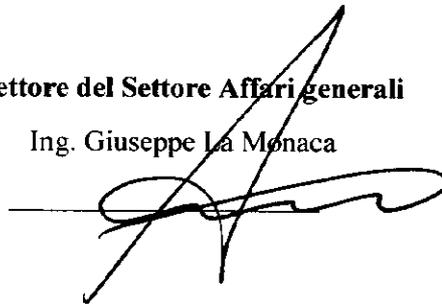
Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, di:

1. **Approvare ed adottare** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del "Centro di Medicina e Chirurgia Ostetrico-Ginecologica" composto da n. 5 pagine e da n. 8 articoli progressivamente numerati da 1 a 8, il tutto facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **Pubblicare** il regolamento sul sito internet aziendale, nella sezione "Amministrazione trasparente";
3. **Munire** la presente della clausola di immediata esecuzione.

Allegati : *Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del "Centro di Medicina e Chirurgia Ostetrico-Ginecologica"* (parte integrante).

Il Direttore del Settore Affari generali

Ing. Giuseppe La Monaca



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso Atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale

DELIBERA

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto,

1. **Approvare ed adottare** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del “Centro di Medicina e Chirurgia Ostetrico-Ginecologica” composto da n. 5 pagine e da n. 8 articoli progressivamente numerati da 1 a 8, il tutto facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **Pubblicare** il regolamento sul sito internet aziendale, nella sezione "Amministrazione trasparente";
3. **Munire** la presente della clausola di immediata esecuzione.

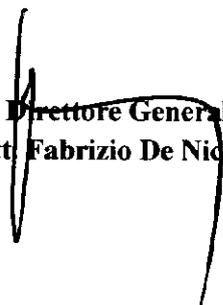
Il Direttore Amministrativo
(dott. Giovanni Annino)



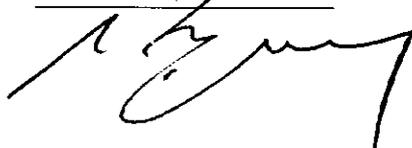
Il Direttore Sanitario
(dr. Giuseppe Giuganico)



Il Direttore Generale
(dott. Fabrizio De Nicola)



Il Segretario
Dot. Nicola Romano



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____ al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



“CENTRO DI MEDICINA E CHIRURGIA OSTETRICO-GINECOLOGICA” REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E DI FUNZIONAMENTO

Art. 1

Oggetto

Il presente Regolamento disciplina le modalità di organizzazione e di funzionamento del “Centro di Medicina e Chirurgia Ostetrico-Ginecologica”, in seguito denominato “Centro”, istituito dall’ARNAS “Garibaldi” di Catania all’interno del Dipartimento Materno-Infantile con deliberazione n del

Art. 2

Scopi ed organizzazione del Centro

Il Centro viene istituito – senza finalità di lucro - con lo scopo di favorire l’attività di ricerca, di formazione e di perfezionamento di Medici Specialisti in Ostetricia e Ginecologia e di Ostetriche che ne manifestano interesse nell’ambito delle seguenti linee di attività:

- chirurgia laparoscopica;
- isteroscopia;
- chirurgia rettoscopica;
- chirurgia vaginale per la cura del prolasso e dell’incontinenza urinaria;
- ecografia ginecologica;
- riabilitazione del pavimento pelvico;
- chirurgia ostetrica.

I corsi di formazione e perfezionamento di cui al presente articolo vengono organizzati dal Centro con cadenza periodica e per una durata rapportata ai contenuti ed alle esigenze formative dei partecipanti.

Per lo svolgimento dei corsi verrà utilizzata la dotazione tecnologica e la logistica a disposizione della U.O.C. di “Ostetricia e Ginecologia” del P.O. “Garibaldi-Nesima”, ivi compreso l’*auditorium*, collegato con le sale operatorie per la sessione di *live surgery*.

Responsabile del Centro è il dott. Giuseppe Ettore, Direttore del Dipartimento Materno-Infantile dell'ARNAS "Garibaldi".

Il Comitato scientifico del Centro verrà individuato con successivo provvedimento.

Art. 3

Destinatari delle attività del Centro

I destinatari dell'attività formativa di cui all'art. 2 sono Medici specializzati in Ostetricia e Ginecologia ed Ostetriche, abilitati all'esercizio della professione ed iscritti ai rispettivi albi, anche non dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Art. 4

Modalità di accesso dei frequentatori

Il Centro provvede alla programmazione e pubblicazione di un programma annuale delle attività formative e di perfezionamento, regolarmente validato dal Comitato Tecnico-Scientifico. Per ogni corso di formazione e perfezionamento, individuato attraverso apposito codice identificativo, viene prevista ed indicata la quota economica individuale di partecipazione che va rapportata alla durata di ogni singola attività formativa.

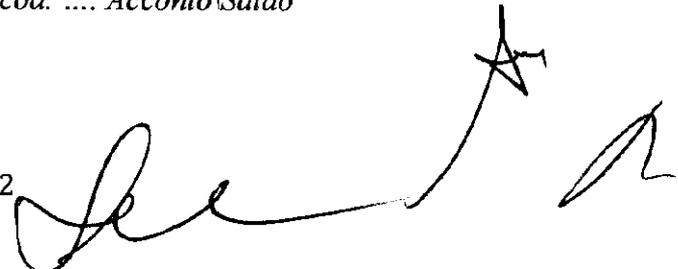
In ogni caso la suddetta quota di partecipazione deve essere determinata in misura congrua a coprire i costi sostenuti per la gestione dei corsi di formazione, come individuati per tipologia al successivo art. 7.

I soggetti di cui all'articolo 3, che ne manifestano interesse, producono istanza di ammissione ai corsi di cui al precedente comma, provvedendo a produrre formale istanza di partecipazione accompagnata dal versamento in acconto di un importo pari al 30% della quota di iscrizione prevista. La restante quota del 70% dovrà essere versata entro le 48 ore antecedenti all'inizio delle attività formative.

Tutti i versamenti in favore del Centro dovranno essere effettuati – per il tramite dell'ARNAS "Garibaldi" all'IBAN di seguito indicato:

- IT60C0100516900000000218900 (Banca Nazionale del Lavoro sede di Catania).

Per ogni versamento dovrà essere specificata la indicazione "*Centro di Medicina e Chirurgia Ostetrico-Ginecologica – Quota iscrizione corso cod. Acconto\Saldo*"

2 

Art. 5

Finanziamento del Centro e modalità di riscossione

Le fonti di finanziamento del Centro sono le seguenti:

- Quote di iscrizione corrisposte direttamente dai frequentatori o tramite *sponsor*;
- Contributi diretti erogati da sponsor all'ARNAS a sostegno delle singole attività formative e di ricerca del Centro, in relazione all'interesse ed alla rilevanza di queste ultime;

e vengono rimosse per il tramite dell'ARNAS secondo le modalità di cui all'art. 4 del presente Regolamento.

Le elargizioni da parte di sponsor sono soggette alla normativa che disciplina la prevenzione di eventi corruttivi e, pertanto, verranno valutati dall'Amministrazione sotto il profilo dell'assenza del conflitto d'interesse.

Pertanto, nell'ambito delle attività disciplinate dal presente Regolamento, potranno essere ammesse ed accettate esclusivamente sponsorizzazioni riferite ai singoli dipendenti dell'ARNAS che dovranno essere conformi al Regolamento interno sulle sponsorizzazioni oltre che valutabili in termini di assenza del conflitto d'interesse ed infine autorizzate dal Direttore Generale.

I frequentatori esterni aderiranno pagando direttamente la quota di loro spettanza.

Art. 6

Utilizzo dei finanziamenti del Centro

Le somme di cui al comma 6 vengono utilizzate esclusivamente per far fronte ai costi sostenuti per le finalità formative e di perfezionamento. Pertanto, gli introiti derivanti dalle quote di iscrizione e dalle altre fonti di finanziamento di cui all'art. 5 verranno utilizzate per le seguenti finalità:

- costi per la gestione amministrativa, in misura pari al 15%;
- costi di utilizzo della struttura, determinati in misura forfettaria nel 5% degli introiti;
- costi per l'utilizzo di eventuali materiali sanitari di consumo utilizzati durante l'attività formativa;
- compensi ai docenti ed ai tutor, nella misura definita con separato atto;
- spese di organizzazione e diffusione;
- servizio mensa per i frequentatori;
- soggiorno frequentatori e docenti;
- spese di rappresentanza.



Eventuali somme che si rendessero disponibili nell'ambito della contabilità di cui all'art. 7 potranno essere utilizzati per l'organizzazione di ulteriori eventi formativi o per acquisto di materiali e/o attrezzature, anche attraverso la costituzione di un apposito fondo.

Art. 7

Contabilità separata e struttura amministrativa

Per la gestione contabile degli introiti e delle spese e nell'ambito delle attività amministrative del Centro sarà tenuta apposita contabilità separata, gestita secondo le ordinarie regole di contabilità, che non potrà presentare disavanzi.

A tal fine, e per ogni altra attività di natura amministrativa, compresa quella di segreteria, connessa alla gestione delle attività del Centro, che dovrà avvenire nel rispetto di principi e delle regole dell'ordinamento pubblicistico, l'ARNAS mette a disposizione i dipendenti amministrativi che – all'interno degli uffici amministrativi e di quelli del Dipartimento Materno Infantile – presteranno la loro attività al di fuori dell'orario di servizio e con apposita remunerazione, nell'ambito della quota di cui all'art. 6 primo alinea. Tale quota dovrà essere rapportata all'impegno orario richiesto, prevedendosi un compenso orario di 21,00. Inoltre, il compenso complessivo non potrà superare, per ogni singolo evento formativo sponsorizzato, una cifra lorda individuale pari al 30% della retribuzione lorda mensile.

Poiché la gestione amministrativa e contabile del Centro necessita di specifiche e qualificate competenze, la individuazione del personale di cui al precedente punto avverrà a seguito di selezione a mezzo avviso interno.

Ferme restando le esigenze di funzionalità del Centro, il personale individuato con le procedure di cui sopra e dedicato alla gestione contabile delle attività del Centro dovrà comunque, in applicazione della normativa anticorruzione, essere sottoposto a rotazione periodica.

Tutte le procedure inerenti acquisti e spese per il funzionamento del Centro afferiscono alle competenze ed alla responsabilità della Direzione amministrativa che adotterà i relativi provvedimenti su istruttoria del personale di cui al presente articolo e nel rispetto dei principi e secondo gli schemi previsti dalla delega di cui alla deliberazione n. 202 del 25 giugno 2019.

Art. 8

Prevenzione della Corruzione

Il personale che collabora allo svolgimento dell'attività formativa non può ricevere direttamente compensi o utilità personali dallo sponsor. I rapporti tra l'ARNAS, il Centro e gli sponsor devono



essere improntati alla massima trasparenza, pertanto è vietato qualsiasi rapporto diretto fra sponsor e centro per quanto riguarda l'erogazione dei contributi.

Al fine di garantire la massima trasparenza e correttezza nell'ambito in parola, lo sponsor finanziatore dovrà dichiarare che nei suoi confronti non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione e, qualora il soggetto finanziatore non abbia residenza in Italia e abbia sede, residenza o domicilio in uno dei paesi inseriti nelle c.d. "back list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 04/05/1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001, dovrà attestare di essere in possesso, alla data dell'erogazione del contributo\finanziamento, dell'autorizzazione in corso di validità, rilasciata dal Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi del D.M. 14.12.2010 (in attuazione dell'art. 37 "Disposizioni antiriciclaggio" del decreto-legge 31/05/2010, n. 78 convertito, con modificazioni, dalla legge 30/07/2010, n.122).

